

## Wichtige Informationen zu Webinaren („Live-online-Seminar“)

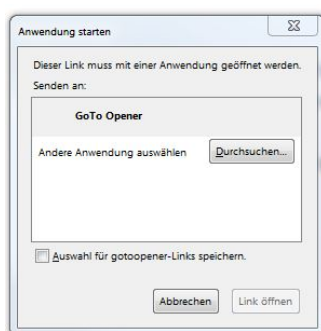
### An-/Abmeldung:

- Die Anmeldung erfolgt über Ihr persönliches Online-Konto (unter „suchen und anmelden“, Eingabe der letzten vier Ziffern der Kursnummer des Webinars), aufzurufen unter [www.fortbildung-blak.de](http://www.fortbildung-blak.de)
- Nachdem Sie sich zu einem Webinar angemeldet haben, wird automatisch eine Anmeldebestätigung an Ihre persönliche E-Mailadresse (die Sie in Ihrem Online-Konto hinterlegt haben) versandt. Diese enthält neben allgemeinen Angaben zum Webinar (u. a. Datum, Uhrzeit usw.) auch Ihren **persönlichen Anmelde-link**, der ausschließlich für Sie bestimmt ist. Bitte geben Sie diesen nicht weiter.
- Bitte **speichern Sie alle Nachrichten / Mails**, die Sie zu dem von Ihnen gebuchten Webinaren erhalten!
- Einen Tag sowie eine Stunde vor Webinar-Beginn erhalten Sie jeweils eine Erinnerung-E-Mail mit weiteren, wichtigen Hinweisen, die den o.g. persönlichen Anmelde-link auch nochmals enthält.
- Eine Stornierung Ihrer Teilnahme ist **ausschließlich** über Ihr Online-Konto möglich! Der angegebene Link in der Anmeldebestätigung bzw. in den Erinnerung-E-Mails (unter „Diese Anmeldung stornieren“) **funktioniert nicht!**
- Durch Klick auf den Button „Am Webinar teilnehmen“ (siehe im Folgenden) gelangen Sie zum Webinar. Bitte klicken Sie spätestens 10 Minuten vor Beginn des Webinars auf den Button, um an dem Webinar teilzunehmen.

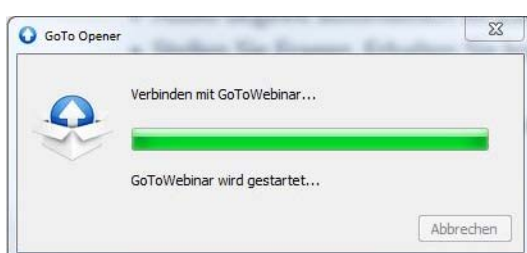
**Am Webinar teilnehmen**

### Teilnahme am Webinar:

- Nachdem Sie auf den auf den Button „Am Webinar teilnehmen“ geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie hier auf „GoTo Opener“, um die Anwendung zu starten.



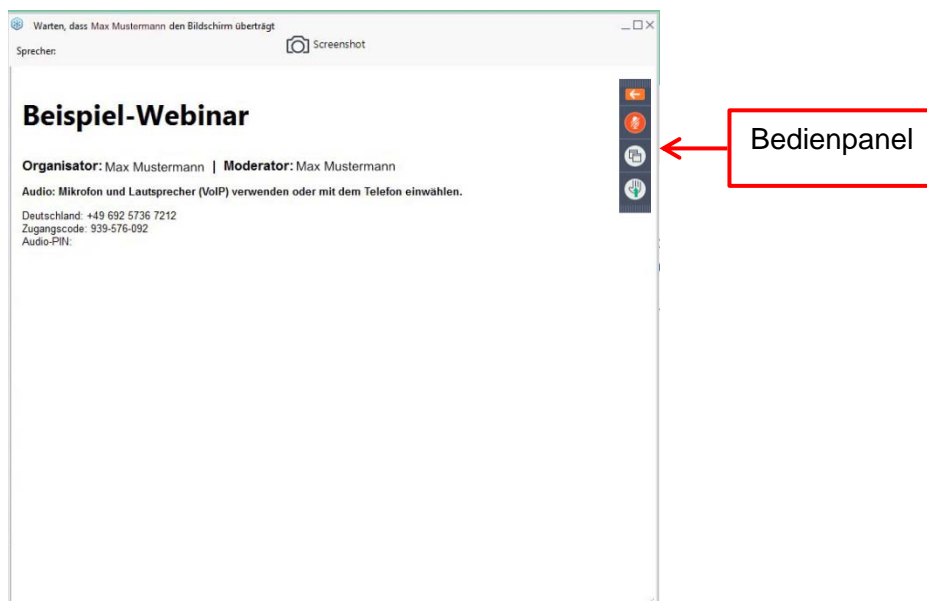
- Warten Sie, bis die Verbindung hergestellt wurde:



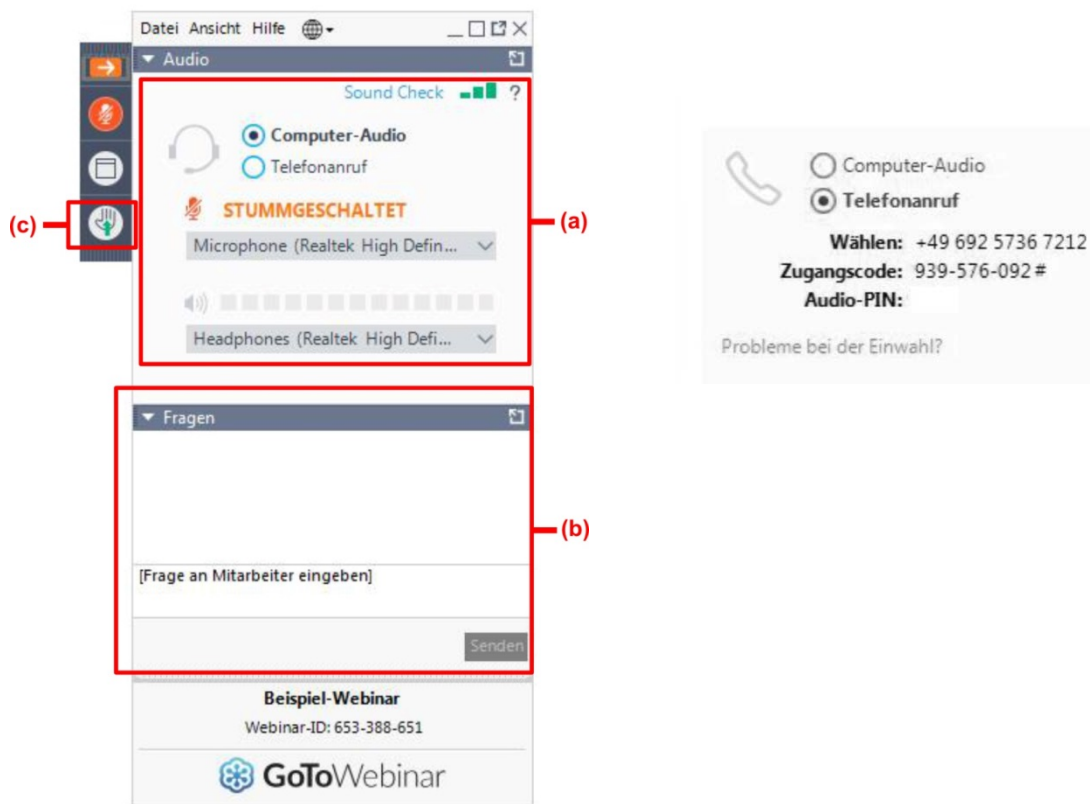
- Folgenden Bildschirm sehen Sie, sofern der Organisator des Webinars noch nicht angemeldet ist:



- Das Webinar startet, sobald sich der Organisator angemeldet hat. Bis der Organisator den Bildschirm / die Präsentation „überträgt“ sehen Sie folgendes Bild:



- in Ihrem Bedienpanel haben Sie verschiedene Möglichkeiten:



- Unter (a.) können Sie auswählen, ob Sie den Ton über den Lautsprecher Ihres PCs (Computer-Audio – ein Headset wird empfohlen) oder über Ihren Telefonhörer hören möchten.
  - » Bei Auswahl des Telefonanrufs sehen Sie die Einwahldaten. Wählen Sie die angegebene Nummer und geben Sie nach Aufforderung den Zugangscode ein. Anschließend werden Sie nach dem Audio-PIN gefragt. Der Audio-PIN wird angezeigt sobald Sie sich im Webinar befinden.
- Unter (b) können Sie während des gesamten Webinars schriftlich Fragen stellen. Der Moderator wird diese dann entsprechend am Ende des Vortrages an den Referenten weiterleiten.
- Sie haben alternativ auch über (c) die Möglichkeit, ein Handzeichen zu geben, um anzuzeigen, dass Sie eine Frage oder Anmerkung haben.

### Nach dem Webinar:

- Am Ende des Webinars bitten wir Sie, den Online-Beurteilungsbogen auszufüllen.
- Ca. 1 Stunde nach dem Webinar erhalten Sie eine sogenannte „**Nachfass-E-Mail**“, die Ihre **Teilnahmebescheinigung** darstellt. Diese bitte unbedingt **abspeichern**, da diese Mail **nicht** erneut generiert werden kann. Die **Fortbildungspunkte** werden nach Ihrer Teilnahme **automatisch Ihrem Online-Konto** gutgeschrieben und sind spätestens 24 Stunden nach dem Webinar für Sie in Ihrem persönlichen Fortbildungskonto einsehbar.

### Technische Voraussetzungen:

- Für die Teilnahme an den Webinaren ist lediglich folgende Ausstattung erforderlich:
  - » Computer mit Windows- oder Mac-Betriebssystem
  - » ein aktueller Internetbrowser (z. B. Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer)
  - » stabile Internetverbindung (Breitband empfohlen)
  - » Mikrofon und Lautsprecher (integriert oder Headset). Die meisten Computer verfügen über integrierte Mikrofone und Lautsprecher. Sie erhalten jedoch eine bessere Audioqualität, wenn Sie ein Headset verwenden. Sie können auch Anrufe mit Ihrem Festnetztelefon oder Mobilgerät durchführen.
- Sowohl in der Anmeldebestätigung als auch in den Erinnerungs-E-Mails finden Sie den Hinweissatz „Vor der Teilnahme [die Systemanforderungen überprüfen](#), um Verbindungsprobleme zu vermeiden.“ Der blau hinterlegte Satzausschnitt in den E-Mails ist verlinkt und Sie können direkt Ihren eigenen Computer / Laptop daraufhin prüfen, ob die Systemvoraussetzungen gegeben sind.
- Bei Startschwierigkeiten bitte Virenprogramm/Firewall und Netzstärke überprüfen, da je nach Einstellung bzw. Signalstärke das notwendige Programm nicht geladen werden kann.
- Weitere Details zu den Systemanforderungen finden Sie in der Anmeldebestätigung sowie den Erinnerungs-E-Mails und auf der Homepage der Webinar-Plattform unter [www.GoToWebinar.de](http://www.GoToWebinar.de) > Support
  - » stellen Sie die Sprache rechts oben auf Deutsch ein
  - » suchen Sie nach dem Stichwort „Systemanforderungen für Teilnehmer“
- Informationen zur Teilnahme an einem Webinar mit dem Smartphone finden Sie unter [www.GoToWebinar.de](http://www.GoToWebinar.de) > Support
  - » stellen Sie die Sprache rechts oben auf Deutsch ein
  - » für Android suchen Sie nach dem Stichwort „Teilnehmen an Webinaren über ein Android-Gerät“
  - » für iOS suchen Sie nach dem Stichwort „Teilnehmen an Webinaren über iOS“

### Weitere wichtige Hinweise:

Bei Webinaren werden gleichzeitig große Datenmengen über das Internet übertragen. Das kann je nach Kapazität Ihres Netzes vor Ort und der Bandbreite Ihres WLAN zu Übertragungsfehlern, insbesondere beim Ton führen. Diese können wir nicht beeinflussen. Wir empfehlen daher, alle weiteren Programme zu schließen.

Im Fall einer Störung empfehlen wir Ihnen, sich nochmals auszuloggen (= schließen des Programmes) und erneut anzumelden.

Sollten weiterhin Probleme bestehen:

- » Audiomodus von „Computer-Audio“ wechseln zu „Telefonanruf“ (über Reiter „Audio“ in der Bedienleiste, s.o.)
- » per Telefon einwählen und den Aufforderungen folgen – Einwahlnummer (Festnetz) s. Bestätigungs-E-Mail bzw. Erinnerungs-E-Mails oder Reiter „Audio“ (s.o.)

Hinsichtlich der Mails (Bestätigungs-E-Mail, Erinnerungs-E-Mails und Nachfass-E-Mail) – bitte ggf. auch Ihren **Spam-Ordner** prüfen!